

СОГЛАСОВАНО:

Исполнительный директор
АНО «ЦОК СПК в сфере
образования»



А.А. Маковский /

«10»

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ГАУ ДПО РО ИРО



А.Б. Котова /

«16»

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

Руководитель ЭЦ
ГАУ ДПО РО ИРО
(наименование организации)


(подпись)



город Ростов-на-Дону
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Главы	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Основные термины и понятия	3
3.	Область деятельности	4
4.	Организационная структура	4
5.	Сведения о персонале ЭЦ	5
6.	Порядок проведения и оформления процедур профессионального экзамена	5
7.	Ведение делопроизводства и архива ЭЦ	6
8.	Требования к материально-техническим ресурсам	6
9.	Требования к кадровому обеспечению оценочных мероприятий	7
10.	Сведения об имеющихся нормативных и иных документах в соответствующей области деятельности ЭЦ	8
11.	Порядок взаимодействия ЭЦ и ЦОК	8
12.	Финансирование деятельности ЭЦ	8
13.	Прекращение, приостановка деятельности ЭЦ	9
14.	Приложение Сведения об экзаменационном центре	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе «Типовых требований к центру оценки квалификаций», которые устанавливают требования к Центрам оценки квалификации и Экзаменационным центрам, утверждённых решением Национального совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (протокол №10 от 20.05.2015), Требований к центрам оценки квалификаций (экзаменационным центрам) совета по профессиональным квалификациям в сфере образования (далее - СПК в сфере образования), утвержденных Решением Совета по профессиональным квалификациям в сфере образования (Протокол №8 от 28.10.2020) и является внутренним нормативным актом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО РО ИРО).

1.2. Экзаменационный центр (ЭЦ) создан на базе ГАУ ДПО РО ИРО с целью обеспечения проведения профессионального экзамена в рамках процедур независимой оценки квалификации, осуществляемых автономной некоммерческой организацией «Центр оценки квалификации совета по профессиональным квалификациям в сфере образования» (далее - АНО «ЦОК СПК в сфере образования»).

1.3. Для проведения профессиональных экзаменов в рамках процедур независимой оценки квалификации ЭЦ использует материально-техническую базу ГАУ ДПО РО ИРО.

2. Основные термины и понятия

В настоящем Положении применяются следующие основные термины и понятия:

– Организация, на базе которой создан ЭЦ (сторонняя организация) – юридическое лицо, прошедшее проверку соответствия требованиям к ЭЦ, и сведения о котором внесены в условия действия аттестата соответствия АНО «ЦОК СПК в сфере образования».

– Экзаменационный центр – подразделение ГАУ ДПО РО ИРО, обеспечивающее проведение профессионального экзамена вне фактического месторасположения центра оценки квалификаций.

– Независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определённого вида трудовой деятельности – процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведённая АНО «ЦОК СПК в сфере образования».

– Профессиональная квалификация – знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы соискателя, необходимые для выполнения определённой трудовой функции.

– Соискатель – работник или претендующее на осуществление определённого вида трудовой деятельности лицо, которые обратились лично или по направлению работодателя в АНО «ЦОК СПК в сфере образования» для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом от 03.07.2016 года №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» и Правилами проведения центрами оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.11.2016 №1204.

– Профессиональный экзамен – форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а центр оценки квалификации оценивает её соответствие положениям профессионального стандарта.

– АНО «ЦОК СПК в сфере образования» далее по тексту ЦОК – юридическое лицо, прошедшее отбор в Совете по профессиональным квалификациям в сфере образования – далее СПК, и наделённое полномочиями для проведения независимой оценки квалификации.

– Свидетельство о квалификации – документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтверждённую в ходе профессионального экзамена.

3. Область деятельности

3.1. Область деятельности ЭЦ определяется Аттестатом соответствия ЦОК.

3.2. Деятельность ЭЦ разрешается с даты внесения сведений об ЭЦ в реестр сведений проведения независимой оценки квалификации и условиями договора между ЦОК и ГАУ ДПО РО ИРО.

4. Организационная структура

4.1. Организационная структура ЭЦ должна обеспечивать проведение профессионального экзамена в экзаменационном центре, в том числе:

- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена;
- контроль качества выполнения практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- оформление документов по итогам профессионального экзамена и передачу их в ЦОК;
- ведение делопроизводства и архива ЭЦ;
- сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе проведения профессионального экзамена.

4.2. Организационная структура ЭЦ может включать:

- руководитель;

- инженер-программист;
- методист;
- эксперты.

5. Сведения о персонале экзаменационного центра

5.1. Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ, для которого работа в организации, на базе которой создан ЭЦ, является основной.

5.2. Руководитель ЭЦ назначается приказом руководителя организации на базе которой создан ЭЦ в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами.

5.3. Руководитель ЭЦ должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификации в установленном СПК порядке.

5.4. Руководитель ЭЦ несёт ответственность за:

- выполнение требований нормативных документов в области независимой оценки квалификации;
- выполнения требований положения об ЭЦ;
- организацию и обеспечение проведения процедур профессионального экзамена в ЭЦ;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил при проведении процедур профессионального экзамена в ЭЦ;
- надлежащее оформление документов по результатам независимой оценки квалификаций и передачу их в ЦОК в установленные сроки;
- обеспечение ведения архива ЭЦ;
- сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификаций.

5.5. Должностные права и обязанности сотрудников ЭЦ регламентируются локальными нормативными актами, должностными инструкциями, договорами гражданско-правового, трудового характера, и др. издаваемые ГАУ ДПО РО ИРО.

6. Порядок проведения и оформления процедур профессионального экзамена

6.1. Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утверждёнными СПК.

6.2. Профессиональный экзамен проводится в согласованные с ЦОК даты и время.

6.3. Профессиональный экзамен проводится с участием экспертов экзаменационного центра. Экспертная комиссия формируется ЦОК.

6.4. Профессиональный экзамен включает в себя теоретическую и практическую части.

6.5. Соискатель допускается к сдаче практической части профессионального экзамена при успешной сдаче теоретической части.

6.6. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определённым оценочными средствами соответствующей квалификации.

6.7. Для прохождения профессионального экзамена соискателю предоставляются (при необходимости) ресурсы согласно оценочного средства, в том числе материалы, приборы и инструменты, нормативная и иная документация.

6.8. Для фиксации результатов профессионального экзамена членами экспертной комиссии заполняется и подписывается протокол проведения профессионального экзамена установленной формы.

6.9. Протокол и другие материалы проведения профессионального экзамена ЭЦ передаёт в ЦОК в течении двух дней, включая дату проведения профессионального экзамена.

6.10. Решение о выдаче свидетельства о квалификации (или заключения о прохождении профессионального экзамена – в случае неудовлетворительного результата) принимает СПК, на основании предоставленных центром оценки квалификаций материалов профессионального экзамена.

7. Ведение делопроизводства и архива экзаменационного центра

7.1. Экзаменационный центр хранит в своём архиве следующие документы:

- журнал регистрации участия соискателя в профессиональном экзамене;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда и техники безопасности

7.2. В случае прекращения деятельности, ЭЦ обязан передать архивные дела в ЦОК.

7.3. Ведение архива осуществляется в соответствии с Федеральным законом №125-ФЗ от 22.10.2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации».

7.4. Требования к оформлению документов регламентируются ГОСТ Р 6.30-2003.

7.5. В архив ЭЦ передаются документы длительного хранения.

7.6. Выдача документов из архива производится исключительно с разрешения руководителя ГАУ ДПО РО ИРО.

7.7. Руководство и контроль за ведением делопроизводства осуществляет руководитель ГАУ ДПО РО ИРО.

8. Требования к материально-техническим ресурсам

8.1. Экзаменационный центр должен иметь на праве собственности или ином законном основании материально-технические ресурсы,

расположенные по адресу проведения независимой оценки квалификации (Приложение).

8.2. Материально-технические ресурсы должны быть достаточными для проведения профессионального экзамена соответственно области деятельности экзаменационного центра, требований оценочных средств.

8.3. Требования к материально-техническим ресурсам ЭЦ включают, в том числе на правах собственности или аренды:

- помещения для проведения профессионального экзамена количеством посадочных мест не менее пяти;
- приборы, оборудование, инструменты, нормативные правовые акты (при наличии требований);
- компьютеры и оргтехнику;
- ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена.

8.4. ЭЦ должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям по каналам связи через сеть «Интернет».

8.5. Помещения для проведения профессионального экзамена должны быть оборудованы видеокамерами, не менее 1 (одной) видеокамеры на одно помещение, для фиксации аудиозаписи и видеозаписи прохождения профессионального экзамена.

Требования к видеозаписи и к видеокамерам:

- видеокамеры должны регистрировать вход в помещение, всех соискателей, все персональные компьютеры со стороны клавиатуры, ответственное лицо за проведение профессионального экзамена;
- видеокамеры должны иметь устройства для синхронной аудиозаписи.

8.6. Материально-технические ресурсы ЭЦ должны соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, правил противопожарного режима в Российской Федерации и санитарных правил и норм (СанПиН).

9. Требования к кадровому обеспечению оценочных мероприятий

9.1. Профессиональный экзамен проводит экспертная комиссия в составе не менее 3-х экспертов соответствующей квалификации, подтвержденной Советом по профессиональным квалификациям в сфере образования. В составе экспертной комиссии участвуют не менее двух экспертов экзаменационного центра.

9.2. Эксперт по оценке квалификации должен соответствовать требованиям установленными СПК «Требования к экспертам центров оценки квалификаций для оценки квалификаций по профессиональному стандарту «Педагог (Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (Воспитатель, учитель)» Протокол №1 от 28.10.2019, с изменениями и дополнениями), иметь квалификацию эксперта по оценке квалификации центра оценки квалификации СПК, подтвержденную в порядке, установленным СПК, для проведения работ в соответствующей области деятельности.

10. Сведения об имеющихся нормативных и иных документах, в соответствующей области деятельности экзаменационного центра

10.1. ЭЦ должен иметь актуализированные, учтённые и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности экзаменационного центра, в том числе:

- Федеральный закон от 03.07.2016 №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
- Постановление Правительства РФ от 16.11.2016 №1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.12.2016 №759н «Положение о требованиях к центрам оценки квалификаций и порядке отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий»;
- приказы Министерства труда и социальной защиты РФ, регламентирующие деятельность в области независимой оценки квалификации;
- руководящие и методические документы Национального совета при Президенте Российской Федерации, НАРК, СПК, ЦОК.

10.2. Экзаменационный центр в своей деятельности должен руководствоваться:

- настоящим положением;
- оценочными средствами соответственно области деятельности ЭЦ;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими организацию и проведение независимой оценки квалификации;
- инструкцией члена экспертной комиссии;
- документами по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена в ЭЦ.

11. Порядок взаимодействия ЭЦ и ЦОК

11.1. Взаимодействие ЦОК и ЭЦ в области независимой оценки квалификации, организации профессионального экзамена определяется договором.

11.2. В договоре между ЦОК и юридическим лицом, на базе которого создан ЭЦ, определяется порядок взаимодействия сторон.

12. Финансирование деятельности ЭЦ

12.1. Работы по организации профессионального экзамена осуществляются на договорной основе между АНО «ЦОК СПК в сфере образования» и ГАУ ДПО РО ИРО, на базе которого создан экзаменационный центр.

12.2. Средства, полученные от организации проведения профессионального экзамена по независимой оценке квалификации

руководством ГАУ ДПО РО ИРО, на базе которой создан экзаменационный центр, направляются на оплату участия экспертов (сотрудников организации) в работе экспертной комиссии, обеспечение деятельности экзаменационного центра, а так же другие цели для эффективной деятельности ЭЦ.

13. Прекращение, приостановка деятельности ЭЦ

13.1. Экзаменационный центр прекращает свою деятельность:

- по инициативе учредителя ГАУ ДПО РО ИРО;
- при прекращении деятельности ГАУ ДПО РО ИРО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в случае приостановления действия Аттестата соответствия области деятельности (или в части области деятельности) центра оценки квалификации;
- при невыполнении экзаменационным центром установленных требований нормативных, правовых актов в сфере деятельности по независимой оценки квалификации, решений СПК, настоящего положения.

**Приложение
к Положению об экзаменационном центре**

Сведения об экзаменационном центре

I. Наличие материально-технических ресурсов

1. Обеспечение деятельности по оценке квалификации в части наличия помещений

№	Фактический адрес здания, помещений	Назначение помещений, с указанием площади м ²	Форма владения (собственность, аренда)	Наименование организации собственника (арендодателя)	Право устанавливающий документ пользования (свидетельство о собственности/ договор аренды)
1	2	3	4	5	6
1.	344011, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Гвардейский, д. 2/51	Нежилые помещения, 277,7 м ²	На праве оперативного управления	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования»	Свидетельство о собственности 61-61-01/389/2008-19 от 30.06.2008

2. Обеспечение процедуры организации проведения профессионального экзамена по независимой оценке квалификации оборудованием, мебелью, программными средствами, оргтехникой, подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

№	Наименование	Количество
1.	Персональный компьютер на базе процессора Intel 2ГГц или аналог, оперативная память (ОЗУ) свободная не менее 4 Гб, размер свободного места на системном диске не менее 10Гб, внешняя веб-камера с микрофоном, клавиатура, мышь	21
2.	Видеокамера для регистрации аудио и видеозаписи прохождения профессионального экзамена (не менее одной на помещение), разрешение не менее 1280x720 пикселей (HD72p) и не более 1280x960 HD960p). Сжатие видеозаписи по стандарту сжатия «H.264» (MPEG-4Part10\AVC)	2
3.	Устройство для хранения видеозаписи и передачи в «Интернет» Dahua DHI-NVR2104-P-4KS2	1
4.	Программное обеспечение – Операционная система Windows 7 и выше. Веб-браузер: Mozilla Firefox версии 79.0 и выше или Google Chrome версии 84 и выше	имеется
5.	Входящая/исходящая скорость подключения к сети «Интернет» не менее чем 8 Мбит/сек на одно рабочее место экзаменуемого (соответственно на 8 рм не менее 64Мбит/сек)	имеется
6.	Комплект столов, стульев, не менее чем на 9 человек	20
7.	Кулер для обеспечения питьевой водой, одноразовые стаканчики	имеется
8.	Противопожарная сигнализация, средства борьбы с огнём, схема эвакуации людей в случае пожара на месте проведения экзамена	имеется
9.	Аптечка для оказания первой помощи (комплектация аптечки согласно Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2020 № 1331н)	имеется
10.	Сотрудник, из числа работников организации, прошедший обучение	имеется

	по программе «Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях и чрезвычайных ситуациях»	
11.	Нормативная, методическая документация для проведения практического этапа профессионального экзамена (на бумажном носителе)	имеется
12.	Тетради, ручки, калькуляторы, в требуемых количествах для обеспечения проведения профессионального экзамена	имеется
13.	Журналы регистрации участия соискателя в профессиональном экзамене, инструктажа по охране труда и технике безопасности	имеется
14.	Инструкции по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена	имеется

II. Сведения об экспертах

№	Фамилия, Имя, Отчество	Основное место работы	Должность	Область деятельности
1	2	3	4	5
1.	Постникова Татьяна Евгеньевна	ГАУ ДПО РО ИРО	Проректор по проектной деятельности	01 Образование
2.	Юшко Галина Николаевна	ГАУ ДПО РО ИРО	Директор центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников	01 Образование
3.	Рыжкина Оксана Мануковна	ГАУ ДПО РО ИРО	Директор центра оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов	01 Образование
4.	Спиридонов Михаил Анатольевич	ГАУ ДПО РО ИРО	Начальник экспертно- аналитического отдела	01 Образование

Ректор ГАУ ДПО РО ИРО

/ А.Б. Котова /

Руководитель ЭЦ

/ О.М. Рыжкина /



Handwritten signature in blue ink.